

Photo

Préparation aux concours internes de la Fonction Publique

ouverture sous réserve du nombre d'inscrits

Fiche d'inscription année universitaire 2018 - 2019

ÉTAT CIVIL

M. Mme NOM de famille NOM marital
 Prénoms Date de naissance Lieu
 Adresse personnelle
 Tél. port. Tél. fixe Courriel

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU STAGIAIRE

Intitulé de votre fonction professionnelle
 Votre grade Corps
 Votre statut Contractuel Enseignant C.D.I. Autre (Précisez)
 Dénomination
 Adresse professionnelle et affectation

ÉTUDES

DIPLÔMES	Date d'obtention

CONCOURS PRÉPARÉS

I.R.A. Attaché territorial Greffier Rédacteur territorial Inspecteur des finances publiques
 Secrétaire administratif Inspecteur des douanes Autres Précisez :

Devrez - vous rédiger un dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle ? OUI NON

Le candidat certifie que les informations transmises sont exactes et s'engage à être assidu pendant cette formation.

Le

Signature du candidat

Avis du supérieur hiérarchique direct

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Nom et Prénom du supérieur hiérarchique direct

Courriel

Tél. fixe

Le

Signature du supérieur hiérarchique direct

Visa et cachet du responsable formation de votre administration

Pour information, cette personne sera seul destinataire de l'attestation de présence mensuelle.

Nom et Prénom du responsable formation

Courriel

Tél. fixe

Le

Pièces à joindre (Pour être traité, ce dossier doit être complet)

Lettre de motivation

Curriculum vitae

Photo d'identité (à coller sur ce dossier en page 1)

États des services

Prise en charge du coût de la formation

Coût de la formation : 584.10 €. Une facture sera émise en fin de formation ; Le coût de la formation sera alors à régler.

Votre formation sera - t - elle financée par : Vous - même Votre employeur * Un organisme payeur *

Attention : Le mode de financement ne peut être modifié en cours de formation. De plus, aucun remboursement ne pourra être effectué.

* Vous devez effectuer les démarches auprès des organismes payeurs ou de votre employeur avant le début de la formation. Une attestation de prise en charge est téléchargeable sur notre site internet. Sans attestation de prise en charge, aucune convention ne pourra être établie, vous ne pourrez donc pas intégrer la formation.

Enquête

Comment avez - vous entendu parler de l'I.M.D.A.?

Presse (précisez) :

Collègues / supérieur hiérarchique

Proches

Forum, salon (précisez) :

Internet

Autre (précisez) :

Informations pratiques

- Date de la réunion de pré - rentrée : **17 septembre 2018**

- **Attention : Cette préparation sera ouverte sous réserve du nombre d'inscrits.** Un mail vous sera adressé début septembre afin de vous confirmer son ouverture.

- Le dossier devra être transmis à votre supérieur hiérarchique puis au responsable de formation de votre administration qui se chargera de l'adresser selon votre affectation :

* Pour les agents du Rectorat : Rectorat - Académie de Caen / DIFOR 2 Education nationale

* Pour les agents de l'Université de Caen Normandie : UNICAEN - DRH / Bureau de la formation des personnels

* Pour les agents dépendant d'autres structures : Directement à l'Institut des Métiers du Droit et de l'Administration

- Date limite de retour des dossiers (cachet de la poste faisant foi) : **11 juillet 2018**

Université de Caen Normandie

Faculté de Droit et d'AES

Institut des Métiers du Droit et de l'Administration

Esplanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen Cedex 5

Tél : 02 31 56 55 40 - Fax : 02 31 56 53 40

Courriel : droit.imda@unicaen.fr